

Hinweise zum Praktikumsbericht

Hier findest Du Hinweise zur Erstellung Deines Praktikumsberichtes, wobei die Fragen Dir eine Hilfestellung geben. Natürlich passt nicht jede Frage zu jedem Beruf; Du musst deshalb auswählen, was bei Dir zutrifft. Übernimm dabei bitte die vorgegebene Nummerierung.

1. Der Betrieb bzw. die Einrichtung

1.1 Beschreibung des Betriebes bzw. der Einrichtung

Wo	liegt der Betrieb/die Einrichtung?
Wer	ist der Inhaber/Träger?
Wie	ist die Rechtsform?
Wie	ist die Geschichte des Betriebes/der Einrichtung?
Wie viele	Mitarbeiter(Männer/Frauen) hat der Betrieb/die Einrichtung?
Welche	Tätigkeitsbereiche bzw. Berufe werden ausgeübt?
Was	wird in diesem Betrieb produziert?
Welche	Dienstleistungen werden erbracht?
Für welche	Kunden wird gearbeitet?
Wo	sind die Absatzmärkte des Betriebes?
Wie viele	Auszubildende hat der Betrieb/die Einrichtung?
Welche	Berufe kann man hier lernen?

1.2 Organisation des Betriebes bzw. der Einrichtung

Wie	ist die Aufbauorganisation des Betriebes/der Einrichtung? ist das Unternehmen/die Einrichtung hierarchisch aufgebaut? sind die Aufgaben unter den Mitarbeitern geregelt und verteilt? Welche Aufgaben werden von welchen Personen oder Abteilungen übernommen? Wer hat die Weisungsbefugnis dieser Aufgaben und übernimmt somit die Leitung?
Wie	ist die Ablauforganisation des Betriebes/der Einrichtung? sind die Arbeitsprozesse zeitlich und räumlich organisiert? Welche Arbeitsvorgänge werden ausgeführt? Wann werden die Arbeitsvorgänge ausgeführt (zeitliche Abfolge)? Wo werden die Arbeitsvorgänge ausgeführt (räumliche Beziehungen)? Wer hat die Teilaufgaben zu verrichten?

1.3 Porträt eines Berufes

Wie sieht die Ausbildung aus?

Wie lange dauert sie?
Was steht in den einzelnen Ausbildungsjahren im Vordergrund?
Wie ist der Besuch der Berufsschule organisiert?
Schulische Voraussetzungen, Einstellungs Voraussetzungen; Einstellungs chancen?
Verdienstmöglichkeiten?

Wie wird der Beruf ausgeübt?

alleine, mit anderen, selbstständig, nach Anweisung, ständig am gleichen oder an verschiedenen Arbeitsplätzen, Schichtdienst, Akkord.

Welche körperlichen Voraussetzungen sind für den Beruf nötig?

Kraft, Fingerfertigkeit, Beweglichkeit, gute Augen, gutes Gehör usw.

Welche der folgenden geistigen Voraussetzungen sind für den Beruf nötig?

selbstständiges Denken, gutes Gedächtnis, gutes Beobachtungsvermögen, genaues Arbeiten, Geduld, Ausdauer, nervliche Belastbarkeit, kreatives Denken, Konzentrationsfähigkeit, sprachliche Fähigkeiten, gutes Ausdrucksvermögen; etc.

2. Mein Praktikum

2.1 Meine Erwartungen (vor dem Praktikum zu schreiben!!!)

Warum habe ich mich für diese Praktikumsstelle entschieden?
Wie wird sich der Alltag darstellen?
Welche Arbeiten/Aufgaben werde ich vermutlich übernehmen?
Was erwarte ich für meine Berufsorientierung.

2.2 Mein Arbeitsplatz

Wo wird gearbeitet?

Wie sieht der Arbeitsplatz aus?

Womit wird gearbeitet?

Material; Maschinen; Handarbeit; Computerprogramme usw.

Welche Hilfsmittel werden benötigt?

Werkzeug, Materialien; Arbeitsmittel, Geräte

Unter welchen Bedingungen wird gearbeitet?

Temperatur, Licht, Lärm, Geruch, geschlossene Räume, Risiken, Gesundheitsgefahren, Schutzkleidung

Umwelt

Schutzmaßnahmen; gesundheitsbelastende Tätigkeiten

Welche Verhaltensvorschriften gibt es?

Welche Gefahren?

2.3 Beschreibung eines Arbeitsvorganges

Darstellung der einzelnen Arbeitsschritte sowie der dazu benötigten körperlichen und geistigen Anforderungen

2.4 Abschließende Beurteilung des Praktikums

Gib eine persönliche Bewertung, was dir das Praktikum persönlich gebracht hat.

Dabei kannst du auf folgende Aspekte eingehen:

- Hast du dir das Praktikum anders vorgestellt?
- Was erschien dir während des Praktikums besonders wichtig?
- Was empfandest du im Praktikum als besonders interessant?
- Hast du dich selbst - deine Interessen und Fähigkeiten - im Hinblick auf deine berufliche Zukunftsvorstellung besser kennen gelernt?
- Hast du durch das Praktikum neue Fähigkeiten und Kenntnisse erworben?
- Was empfandest du im Praktikum als besonders unangenehm? Ist das für den Beruf unumgänglich?
- Hat sich deine Meinung über diesen Beruf geändert?
- Wie beurteilst du deinen Praktikumsplatz für spätere Schüler?

Zur Gestaltung deiner Mappe noch einige Ratschläge

- Grundsätzlich gilt: Bei der Gestaltung deiner Arbeitsmappe hast du einen gewissen Freiraum für eigene Ideen!
- Für die Gestaltung deiner Mappe sollst du nach Möglichkeit auch Materialien, Prospekte, Vordrucke, Pläne und Ähnliches sammeln. Frage danach in deinem Betrieb! Verweise im Text auf deine Anlagen im Anhang.
- Gestalte deine Praktikumsmappe übersichtlich, verwende die angegebenen Gliederungszahlen.
- Vergiss das Inhaltsverzeichnis nicht.
- Verwende folgende Formatvorlage:
Schriftart: Times New Roman, Schriftgröße: 12pt (Überschriften dürfen größer), Seitenränder: links, oben und unten 2cm, rechts 3cm. Zeilenabstand: 1,5-zeilig, Seitennummerierung (ohne Deckblatt), Blocksatz.
- Bedrucke keine Rückseiten.
- Mache Absätze in deinem Text.
- Gib die verwendeten Quellen an.
- Fertige deine Berichte in Reinschrift und überprüfe sie auf Rechtschreibung, Grammatik und Zeichensetzung!
- Der Umfang des gesamten Berichts sollte **6-8 Seiten** betragen (ohne Anlagen).

Kriterien für die Beurteilung :

1. Formalien
 - Äußere Gestaltung (Optik, Schriftgestaltung, Bildmaterial, Fotos usw.)
 - Formale Richtigkeit (Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik)
 - Sprachliche Gestaltung (korrekte Benutzung von Fachbegriffen, Begrifflichkeit allgemein, Sachlichkeit, Kommunikationsfähigkeit im sprachlichen Ausdruck, angemessene Ausdrucksfähigkeit für Gefühle und sinnlich Wahrnehmbares)
2. Inhaltliches
 - Gründlichkeit der Recherche und Beobachtung
 - Werden Zusatzquellen zur Information genutzt? Welcher Aufwand wird dafür betrieben? Welche Medien werden genutzt (z.B. BIZ, Internet, Mediothek, Berufsberatung der Schule usw.)?
 - Selbstständigkeit der Textgestaltung Unterscheidung von objektiv u. subjektiv Wichtigem, methodisches Vorgehen, Transferleistungen und Einsicht in Zusammenhänge
3. Fleiß und Engagement im Praktikum selbst und bei der Abfassung des Berichtes.